

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью « _____ », именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», в лице генерального директора **ФИО**, действующего на основании *Устава*, и **ФИО**, паспорт серия ____ № _____, выдан ОВД г. _____ .20__ г., проживающ__ по адресу г. _____, ул. _____, д. __, кв. __, именуем__ в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается на должность _____ в /наименование структурного подразделения/ ООО « _____ » с установлением ежемесячной заработной платы в размере _____ рублей, из них должностной оклад составляет _____ рублей. Выплата заработной платы производится в валюте Российской Федерации.

1.2. Порядок место и сроки выплаты заработной платы: 1 и 15 число каждого месяца в месте нахождения Работодателя.

1.3. Настоящий договор является бессрчным и действует с момента подписания.

1.4. Настоящий договор является договором по основному месту работы.

1.5. Местом работы является /наименование структурного подразделения/ ООО « _____ ».

1.6. Дата начала работы: « ____ » _____ 20__ г.

1.7. Работник принимается на работу с условием об испытании в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Продолжительность испытательного срока составляет ____ (_____) месяц с момента заключения Сторонами настоящего трудового договора.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник обязан:

2.1.1. Выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с требованиями должностной инструкции.

2.1.2. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей.

2.1.3. Беречь имущество Работодателя, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной.

2.1.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры не передавать и не разглашать сведения, касающиеся деятельности работодателя, без разрешения руководства, не передавать и не разглашать иным образом любые сведения, ставшие ему известными в ходе исполнения его трудовых обязанностей.

2.1.5. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности и производственной санитарии.

2.2. Работник имеет право на:

2.2.1. Предоставление работы, обусловленной п. 1.1. настоящего договора.

2.2.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.2.3. Работник имеет иные права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.3.4. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Работодатель вправе:

2.4.1. Поощрять Работника за добросовестный, эффективный труд путем выплаты премий, вознаграждений в порядке и на условиях, установленных Работодателем.

2.4.2. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.

2.4.3. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя.

2.4.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в установленном порядке.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени:

Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с нормальной продолжительностью рабочего времени (40 часов), с выходными днями – суббота и воскресенье.

3.2. Труд Работника по должности, указанной в п. 1.1. договора, осуществляется в нормальных условиях.

3.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, на основании ст. 115 Трудового Кодекса РФ, а так же ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в размере ____ календарных дней, на основании ст. ____ Трудового Кодекса РФ.

3.4. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и др., Работнику производятся предусмотренные ТК РФ доплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения и ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.2. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

4.3. Работник несет материальную ответственность как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба, причиненного Работником иным лицам.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

5.1. Основания для прекращения настоящего трудового договора установлены ТК РФ.

5.2. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Работнику строго запрещается:

7.2. Давать интервью, вести переговоры или иным образом разглашать сведения о деятельности Работодателя без его письменного на то разрешения.

7.3. Выступать от имени или представлять интересы сторонних лиц и организаций в любых правоотношениях связанных с деятельностью Работодателя.

7.4. Работник также обязан принимать все меры к неразглашению сведений составляющих коммерческую тайну Работодателя и содействовать обеспечению безопасности таких сведений.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

8.2. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой – у Работника.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: ООО «_____»

Юр. Адрес:

Генеральный директор ООО «_____» _____ /ФИО/

М.П.

Работник: _____ /ФИО/

Экземпляр трудового договора мною получен "___" _____ 20__ года _____ /ФИО/

С Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «_____», положением по отделу, должностной инструкцией ознакомлен "___" _____ 20__ года _____ /ФИО/